

Vedtægter for Egsmark Strand Vejlaug

§ 1 Navn og hjemsted

Vejlaugets navn er: Egsmark Strand Vejlaug, beliggende Syddjurs kommune.

Adressen er den til enhver tid siddende formands bopæl og meddeles løbende kommunen.

§ 2 Formål

Vejlaugets formål er at vedligeholde Fiskervej, Grønhøj og I.P. Christensensvej i vejenes fulde bredde inkl.

Afløbsforanstaltninger.

Arbejder i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af forsyningsledninger og reetablering efter sådanne arbejder er vejlaugets uvedkommende.

Snerydning og støvbekæmpelse udføres i det omfang det er nødvendigt og økonomien tillader det, dog kun på gennemgående veje, samt I P Christensensvej. Hæk klipning og fjernelse af vildt groende græs og ukrudt langs vejene, påhviler den enkelte grundejer.

§ 3 Medlemskab

Alle ejere med grunde der grænser op til de i § 2 nævnte veje er automatisk medlemmer af laugets, såfremt de har betalt deres årlige bidrag. Medlemmer er forpligtet til at overholde vejlaugets vedtægter og at leve op til målsætningen.

Vejlaugets kan ikke forpligte til medlemskab, men det påhviler bestyrelsen/medlemmer at udøve et maksimalt pres på grundejerne. Der føres en løbende medlemsliste i henhold til brugerne af Egsmark Bakkers Vandværk og Handrup-Lyngsbæk Vandforsyning. Listen vil være tilgængelig ved enhver generalforsamling.

Ved ejerskifte henstilles det at medlemmer orienterer foreningen herom.

§ 4 Medlemsydelse

Bestyrelsen fremlægger på generalforsamlingen forslag til budgetter for følgende år. Omkostningerne fordeles solidarisk mellem medlemmerne og opkræves over postgiro og eller mail til Vejlaugets kasserer.

Kontingent bidrag forfalder til betaling senest 1 mdr. efter generalforsamlingen.

§ 5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Vejlaugets højeste myndighed i alle anliggender.

Ordinær generalforsamling afholdes i tiden 1.4. – 15.6.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når ¼ af vejlaugets medlemmer skriftlig anmoder herom med angivelse af konkret forhandlingsemne over for formanden – inden for en frist af 4 uger.

Forslag fra medlemmer til behandling på ordinær generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen.

Enhver generalforsamling indkaldes af bestyrelsen via e-mail/subsidiært brev med et varsel på mindst 14 dage.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt indhold af indkomne forslag, indkomne forslag kan dog fremlægges særskilt i skriftlig form på generalforsamlingen. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling følger det reviderede regnskab for det afsluttede regnskabsår – samt bestyrelsens forslag til budget og til indeværende års kontingent

Generalforsamlingen vælger dirigent og referent. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Kun Vejlaugets medlemmer er stemmeberettigede og kun med 1 stemme pr. medlem.

Der kan gives fuldmagt, men ingen kan stemme for flere end 5 medlemmer.

Enhver stemmeberettiget kan forlange skriftlig afstemning.

Der kan kun tages beslutning om forslag, der er optaget på dagsorden og ændringsforslag dertil, medmindre samtlige tilstedeværende enstemmigt træffer anden beslutning.

§ 6 Den ordinære generalforsamling

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indehold følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Fremlæggelse af budget herunder fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af 2 suppleanter for bestyrelsen
8. Valg af 1 revisor og suppleant
9. Eventuelt

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år. I lige år vælges 2 og i ulige 3 medlemmer. Revisor vælges for 1 år af gangen. Genvalg kan finde sted.

Der føres en passende protokol, der underskrives af dirigent og referent.

§ 7 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer der vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, kasserer og evt. sekretær.

Bestyrelsen varetager Vejlaugets tarv udadtil og indadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen at føre tilsyn med bestilte arbejder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftlig med dagsorden. Over møderne - laves referat, som sendes til alle bestyrelsesmedlemmer inden 1 uge efter mødet og fremlægges til godkendelse på det efterfølgende møde.

Der træffes afgørelse ved stemmeflertal og ved stemmelighed er formandens eller fungerende formands stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre af dens medlemmer er til stede.

Bestyrelsesarbejdet udføres ulønnet, medmindre der på en ordinær generalforsamling er truffet anden bestemmelse.

§ 8 Tegning

Vejlauget forpligtes udadtil ved underskrift af formand og et bestyrelsesmedlem i forening.

§ 9 Regnskab

Vejlaugets regnskabs- og kontingent år følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling revideres af revisor, der ikke nødvendigvis er medlem af Vejlaugets.

Kassereren føre kassebog over samtlige indtægter og udgifter i samarbejde med lokal/regionalt pengeinstitut, der opbevarer kassebeholdningen. Kassereren udarbejder årsregnskab.

§ 10 Vedtægtsændringer

Forslag til ændringer af nærværende vedtægter kræver 2/3 af de stemmeberettigede ved en generalforsamling støtter forslaget.

§ 11 Opløsning

Beslutning om Vejlaugets opløsning kan kun træffes på en generalforsamling såfremt 9/10 af de fremmødte vedtager det ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor den sidste er en ekstraordinær generalforsamling indkaldt senest 14 dage efter den først afholdte.

Ved Vejlaugets opløsning deles lavets formue lige mellem Vejlaugets medlemmer medmindre anden beslutning træffes efter regler som i denne paragraf.